



VILLE DE
SAINT-GEORGES

Service des ressources humaines

VILLE DE SAINT-GEORGES RECRUTE UN(E) RÉGISSEUR - PARCS POUR LE SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE

Ville de Saint-Georges, métropole de la Beauce, qui compte plus de 33 500 citoyens, est reconnue comme l'une des villes les plus dynamiques au Canada. Ville entrepreneuriale, riche d'une économie diversifiée, notre municipalité offre une panoplie de services. En constante croissance, Saint-Georges fait figure de meneur et est l'un des grands employeurs de la région. Ville de Saint-Georges profite également d'une qualité de vie des plus appréciable. Forte de ses nombreux parcs et de ses installations sportives et culturelles, elle offre un mélange harmonieux entre la vie urbaine et la nature. Viens découvrir ses attraits, Saint-Georges a beaucoup à t'offrir.

VILLE DE SAINT-GEORGES VOUS OFFRE :

- ✓ Un poste permanent et une entrée en fonction prévue pour juin 2024;
- ✓ Une rémunération et des avantages sociaux selon les conditions de travail du personnel cadre de la Ville, dont un régime de retraite à prestations déterminées, des assurances collectives payées par l'employeur, une banque de congés maladie, des congés mobiles et bien plus;
- ✓ Une ambiance de travail dynamique.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DU POSTE:

- ✓ Planifier, coordonner, diriger et contrôler les activités inhérentes à l'entretien des terrains, des immeubles, des équipements et des différents parcs incluant l'espace Carpe Diem ainsi que l'entretien des terrains sportifs;
- ✓ Agir comme responsable de toute la logistique des activités spéciales et des événements spéciaux;
- ✓ Participer à l'aménagement d'installations récréatives, d'achat de matériel et d'équipement;
- ✓ Planifier l'entretien forestier des parcs à l'exception du parc des Sept-Chutes et du Centre de ski;
- ✓ Superviser la gestion de sous-traitant notamment en lien avec le déneigement, la tonte des pelouses et les fertilisants;
- ✓ Planifier le travail du personnel sous sa responsabilité et en vérifier la qualité;
- ✓ Rédiger différents documents et rapports requis dans le cadre de ses fonctions;
- ✓ Effectuer toutes autres tâches connexes.

LES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES POUR LE POSTE :

- ✓ Détenir un diplôme d'études universitaires en loisirs ou dans une autre discipline appropriée, notamment en gestion d'espaces verts ou dans un domaine connexe ou une combinaison d'expérience et de formation pertinente;
- ✓ Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes dans la gestion d'équipements sportifs, de bâtiments de terrains sportifs et/ou d'espaces verts;
- ✓ Avoir une expérience à titre de gestionnaire dans le secteur public est considéré comme un atout;
- ✓ Détenir un permis de conduire valide, classe 5;
- ✓ Avoir le sens de l'organisation et de la planification;
- ✓ Être habile communicateur autant à l'oral qu'à l'écrit;
- ✓ Être en mesure de gérer plusieurs priorités simultanément et faire preuve de tact et de rigueur.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **AVANT JEUDI LE 16 MAI 2024** au Service des ressources humaines à l'adresse suivante : 11700, boul. Lacroix, Saint-Georges QC G5Y 1L3 par courriel : emploi@saint-georges.ca ou de postuler directement en ligne sur le lien suivant : <http://www.saint-georges.ca/emploi/#candidature>

La Ville de Saint-Georges applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées sont encouragées.