

Offre d'Emploi : Contrôleur(euse) financier(ère)

Entreprise : Fromagerie Gilbert

Adresse : 263, route 173 Nord, Saint-Joseph-de-Beauce, Québec, G0S 2V0

Type d'emploi : Permanent, temps plein, du lundi au vendredi (mais disponible au besoin)

À propos de nous :

À la fromagerie Gilbert, nous sommes passionnés par l'artisanat fromager et engagés à produire des fromages d'exception, alliant tradition et innovation.

Nous recherchons un(e) Contrôleur(euse) financier(ère) talentueux(se) pour superviser notre département de comptabilité et d'administration.

Rôle :

Relevant de la Direction générale, vous serez chargé(e) de gérer et de coordonner l'ensemble des activités comptables et financières de l'entreprise, tout en assurant un contrôle rigoureux des processus. Vous superviserez également une équipe dédiée à la comptabilité. Grâce à votre créativité, votre sens des affaires et votre esprit d'initiative, vous jouerez un rôle de conseiller en soutenant la direction dans le développement et la croissance de l'entreprise.

Responsabilités principales

- Diriger et coordonner les activités quotidiennes de la comptabilité et de l'administration.
- Superviser les clôtures mensuelles et préparer les états financiers, en analysant les écarts budgétaires.
- Superviser les comptes payables, les factures, les comptes recevables et le traitement de la paie.
- Assurer la bonne comptabilisation des inventaires et superviser les vérifications externes.
- Aider les gestionnaires dans la mise en place et le suivi des budgets.
- Établir des contrôles internes et des indicateurs de performance pour optimiser la gestion.

- Produire des rapports financiers et conseiller la direction sur les enjeux stratégiques.
- Seconder la direction générale et effectuer d'autres tâches selon les besoins.

Exigences spécifiques à l'emploi

Scolarité : Techniques de comptabilité et de gestion (DEC) ou Baccalauréat en comptabilité

Expérience : 5 ans

Compétences requises :

- Esprit d'équipe et habiletés relationnelles
- Maîtrise de la planification financière (gestion budgétaire, prévisions et analyse financière)
- Excellente gestion des priorités et sens de l'organisation
- Autonomie, rigueur et intégrité
- Forte capacité d'analyse, esprit critique et de synthèse
- Adaptabilité face aux changements
- Orienté résultats et capable de travailler sous pression

Cette opportunité de carrière vous intéresse ?

Faites parvenir votre candidature à Nicole Lamontagne, Praxo firme conseil,
n.lamontagne@praxo.ca.