



VILLE DE  
SAINT-GEORGES

Service des ressources humaines

## VILLE DE SAINT-GEORGES RECRUTE UN COMMIS À L'ACCUEIL AU COMPLEXE MULTISPORT (AQUATIQUE)

Ville de Saint-Georges, métropole de la Beauce, qui compte plus de 33 500 citoyens, est reconnue comme l'une des villes les plus dynamiques au Canada. Ville entrepreneuriale, riche d'une économie diversifiée, notre municipalité offre une panoplie de services. En constante croissance, Saint-Georges fait figure de meneur et est l'un des grands employeurs de la région.

Ville de Saint-Georges recherche un(e) commis à l'accueil pour se joindre à son équipe dynamique du Service des loisirs et de la culture. Vous êtes reconnu(e) pour votre service à la clientèle? Vous êtes une personne souriante, accueillante et responsable?

### VILLE DE SAINT-GEORGES VOUS OFFRE :

- ✓ Une entrée en fonction prévue pour octobre;
- ✓ Un horaire de travail selon tes disponibilités, plage horaire possible entre 17 h 30 et 22 h 30 les soirs de semaine et entre 7 h 30 et 17 h 30 la fin de semaine (à noter que l'horaire pourrait être modifié selon les besoins de l'employeur en fonction des opérations);
- ✓ Un taux horaire de 18,93 \$ de l'heure;
- ✓ La chance de travailler au nouveau Complexe multisport (aquatique).

### LE RÔLE ET LES RESPONSABILITÉS DU POSTE:

- ✓ Accueillir la clientèle du Complexe multisport (aquatique), donner ou recevoir les renseignements pertinents à leur visite, répondre au téléphone, gérer l'accès aux vestiaires et la clientèle dans le hall;
- ✓ Percevoir les frais d'entrée, balancer la caisse à la fin de la journée;
- ✓ Effectuer toutes autres tâches connexes nécessaires au bon fonctionnement du Service.

### LES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES POUR LE POSTE :

- ✓ Détenir un diplôme d'études secondaires complétées (D.E.S.);
- ✓ Posséder un bon sens du service à la clientèle;
- ✓ Détenir de bonnes connaissances en informatique;
- ✓ Être responsable, autonome et disponible;
- ✓ Avoir la capacité de travailler sous pression;
- ✓ Être courtois(e), accueillant(e), poli(e), souriant(e) et honnête.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard **LE 3 OCTOBRE 2024** au **Service des ressources humaines Par Courriel** : [emploi@saint-georges.ca](mailto:emploi@saint-georges.ca)  
**Ou en ligne** : <http://www.saint-georges.ca/emploi/#candidature>

La Ville de Saint-Georges applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées sont encouragées.