

Commis comptable

Numéro du poste : UPA-SGM23-022

Type de poste : Temps plein, permanent

Lieu de travail : Saint-Georges

Le SCF Conseils Chaudière-Appalaches, cabinet comptable affilié à la Fédération de l'UPA de la Chaudière-Appalaches, **offre des services spécialisés en comptabilité et en fiscalité agricoles**. Le SCF Conseils cherche actuellement un ou une commis comptable pour son bureau de Saint-Georges.

Conditions de travail concurrentielles

Voici un aperçu des **conditions de travail dont tu pourrais profiter en te joignant à l'équipe du SCF Conseils Chaudière-Appalaches** :

- **Conciliation** travail-vie personnelle;
- **Horaire variable**;
- Possibilité de **télétravail**;
- **Heures supplémentaires rémunérées** ou bancables;
- **Salaire** horaire allant de **20,39 \$ à 25,92 \$** (selon l'expérience);
- Temps supplémentaire **rémunéré à temps et demi après 40 heures**;
- **Journées de congé payées** pour maladie ou affaires personnelles;
- **Poste permanent**;
- **Régime de retraite** auquel l'employeur participe à la hauteur de 4,5 %;
- Gamme complète d'**assurances collectives**;
- **Plateforme** complète de **soins de santé virtuels** et **programme d'aide** aux employés et aux familles;
- **Jours fériés supplémentaires** entre le 24 décembre et le 2 janvier.

Description sommaire du poste

- Calculer et compiler des données, préparer et diffuser des documents aux clients;
- Coder, totaliser, réunir en lots, consigner, vérifier et rapprocher des transactions;
- Produire des relevés et des rapports, compléter et assurer le suivi des diverses demandes;
- Effectuer la tenue de dossiers et le classement;
- Photocopier, numériser et envoyer des documents;
- Effectuer divers travaux de secrétariat;
- Offrir le support administratif à ses collègues de travail;
- Toute autre tâche connexe.

Exigences et habiletés recherchées

- DEP en comptabilité;
- Expérience d'un (1) an en cabinet ou toute autre expérience pertinente;
- Bonne connaissance des logiciels informatiques et aptitudes en informatique;
- Disponible pour effectuer des heures supplémentaires de travail;
- Débrouillardise, efficacité et esprit d'équipe;
- Précision, discrétion et autonomie.

Entrée en fonction

Dès que possible

Pour postuler, envoie ton curriculum vitae à rh.upa-scf@ca.upa.qc.ca.