

**Offre d'Emploi :** Assistant(e) Technique en Pharmacie (ATP)

**Entreprise :** Pharmacie Brunet - Gestion Josée Roy inc.

**Adresse :** 36-1116, boul. Vachon Nord, Sainte-Marie, Québec, G6E 1N7

**Type d'emploi :** Permanent, temps plein, du lundi au dimanche, un soir/semaine, une fin de semaine / 3

**Rôle :**

Sous la supervision de la pharmacienne propriétaire, l'assistant(e) technique en pharmacie est responsable de la prise en charge du traitement des ordonnances, en assurant un service conforme à la mission et aux valeurs de l'établissement.

**Tâches**

- Accueillir les clients et valider les informations sur les prescriptions
- Saisir les prescriptions dans le système informatique
- Préparer et vérifier les ordonnances
- Compter les médicaments requis pour les prescriptions
- Produire les piluliers avec le système automatisé SynMed
- Fournir une aide technique aux pharmaciens en emballant et en étiquetant les produits
- Répondre aux questions des clients
- Effectuer les transmissions aux tiers-payeurs
- Traiter les opérations à la caisse, incluant les paiements et l'emballage
- Maintenir l'inventaire en vérifiant les stocks
- Exécuter toutes autres tâches connexes selon les besoins

**\*\* Formation rémunérée \*\***

**Exigences spécifiques à l'emploi**

- **Scolarité :** DES ou certificat d'agrément d'un programme d'études en Assistance technique en pharmacie

**Expérience :** 1 à 2 ans (un atout), expérience en service à la clientèle

**Compétences requises :**

- 1 à 2 ans d'expérience en pharmacie (un atout)
- Souci du détail

- Capacité à travailler en équipe
- Excellentes aptitudes en service à la clientèle
- Discrétion & empathie
- Fiabilité & Adaptabilité
- Bon sens de l'organisation

**Cette opportunité d'emploi vous intéresse ?**

Faites parvenir votre candidature à : **[sonia.chabot@praxo.ca](mailto:sonia.chabot@praxo.ca)**