

**VILLE DE SAINT-GEORGES RECRUTE
UN(E) CHEF DE DIVISION - COMPTABILITÉ
POUR LE SERVICE DES FINANCES**

Ville de Saint-Georges, métropole de la Beauce, qui compte plus de 33 500 citoyens, est reconnue comme l'une des villes les plus dynamiques au Canada. Ville entrepreneuriale, riche d'une économie diversifiée, notre municipalité offre une panoplie de services. En constante croissance, Saint-Georges fait figure de meneur et est l'un des grands employeurs de la région. Ville de Saint-Georges profite également d'une qualité de vie des plus appréciable. Forte de ses nombreux parcs et de ses installations sportives et culturelles, elle offre un mélange harmonieux entre la vie urbaine et la nature. Viens découvrir ses attraits, Saint-Georges a beaucoup à t'offrir.

VILLE DE SAINT-GEORGES VOUS OFFRE :

- ✓ Un poste permanent et une entrée en fonction en janvier 2025;
- ✓ Une rémunération et des avantages sociaux selon les conditions de travail du personnel cadre de la Ville, dont un régime de retraite à prestations déterminées qui assure un revenu prévisible et stable durant toute la retraite, des assurances collectives payées en totalité par l'employeur, une banque de congés maladie, des congés mobiles et bien plus;
- ✓ Le plaisir de travailler avec une équipe dynamique.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DU POSTE:

- ✓ Planifier, organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des opérations comptables de la municipalité, notamment la préparation du budget de fonctionnement et du plan triennal d'immobilisation, la préparation du dossier d'audit et la préparation des états financiers;
- ✓ Superviser l'émission des paies des employés et s'assurer qu'elles sont conformes aux conventions collectives en vigueur;
- ✓ Planifier et superviser le travail du personnel sous sa responsabilité;
- ✓ Assurer la préparation d'un rapport de l'état des revenus et des dépenses de la municipalité;
- ✓ Superviser et contrôler les opérations bancaires et les modes de financement prévus aux devis d'appel d'offres;
- ✓ Préparer les redditions de comptes pour les subventions gouvernementales ainsi que les rapports demandés par les gouvernements supérieurs;
- ✓ Effectuer toute autre tâche à la demande de son supérieur.

LES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES POUR LE POSTE :

- ✓ Détenir un diplôme d'études universitaires en administration;
- ✓ Être membre de l'ordre des comptables professionnels agréés (CPA);
- ✓ Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, de préférence dans le domaine municipal ou public;
- ✓ Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités;
- ✓ Faire preuve de rigueur et d'une très grande discrétion;
- ✓ Être habile communicateur autant à l'oral qu'à l'écrit;
- ✓ Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de **faire parvenir leur curriculum vitae AVANT VENDREDI LE 15 NOVEMBRE 2024** au Service des ressources humaines à l'adresse suivante : 11700 boul. Lacroix, Saint-Georges (QC) G5Y 1L3 Courriel : emploi@saint-georges.ca ou de postuler directement en ligne sur le lien suivant : <http://www.saint-georges.ca/emploi/#candidature>