

LE COMITÉ ORGANISATEUR DES JEUX RECRUTE UN(E) DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) POUR LES JEUX DU QUÉBEC

Ville de Saint-Georges aura l'immense privilège de tenir la 61^e Finale des Jeux du Québec à l'été 2027. Le plus grand événement sportif multisport au Québec accueillera plus de 3000 athlètes. Avec des retombées économiques de plus de 20 M\$, la tenue des Jeux du Québec à l'été 2027 sera le plus grand événement de la décennie en Beauce et dans tout Chaudière-Appalaches. Avec la tenue d'activités culturelles et sociales, cette fête du sport attirera plus de 130 000 visiteurs au cours de ces 10 jours d'activités. Afin d'organiser cette expérience unique pour les athlètes et tous les participants, un comité a été formé par Ville de Saint-Georges pour créer un environnement exceptionnel. Le comité organisateur des Jeux du Québec recherche donc un athlète d'excellence pour occuper le poste de directeur ou directrice générale.

Une Finale des Jeux du Québec, c'est :

- ✓ Une moyenne de 3300 athlètes de 19 régions du Québec;
- ✓ 4000 bénévoles;
- ✓ 800 entraîneurs et accompagnateurs;
- ✓ 400 officiels;
- ✓ Près de 20 sports.

NATURE DE L'EMPLOI :

Afin d'assurer la réussite de l'événement, le comité organisateur de la Finale des Jeux du Québec – Été 2027 est à la recherche d'une personne pour assurer les fonctions de direction générale. Sous la supervision du conseil d'administration, la direction générale développe et assure la bonne gestion des relations avec les partenaires dans toutes les étapes de ces relations en plus d'assurer une supervision constante des activités du comité organisateur. Elle voit au bon fonctionnement des affaires courantes, et ce, dans le respect des orientations du comité organisateur. Elle poursuivra notamment les objectifs suivants :

- ✓ Élaborer et mettre en œuvre le plan stratégique en collaboration avec le conseil d'administration;
- ✓ Faire une reddition de compte et être imputable face aux partenaires et aux résultats en assurant la gestion financière et budgétaire de l'organisation, y compris la recherche de financement et de partenariat;
- ✓ Établir des ententes et des relations d'affaires avec différents partenaires et organismes du gouvernement, du monde des affaires, du secteur public, du secteur philanthropique et du monde du sport afin d'atteindre les objectifs de l'événement dans le respect des politiques établies;
- ✓ Assurer une bonne gestion de l'image de l'organisation auprès des partenaires et acteurs externes à l'organisation;
- ✓ Développer une relation de collaboration entre le comité organisateur et SPORTSQUÉBEC, la Ville de Saint-Georges et les partenaires;
- ✓ S'assurer que l'organisation soit prête à faire face à des situations de crise avant, pendant et après la Finale;
- ✓ Coordonner, planifier et gérer adéquatement les ressources humaines (40 employés), matériels et financières de l'organisation en favorisant un climat de collaboration et d'efficacité;
- ✓ Représenter l'organisation auprès des partenaires institutionnels, des commanditaires, des fédérations sportives et des médias;
- ✓ Superviser l'ensemble des opérations et veiller à l'atteinte des objectifs en matière de logistique, de programmation sportive et d'engagement communautaire.

PROFIL :

Issu de la communauté georgienne, votre parcours professionnel vous a amené à exercer en gestion sportive et en organisation d'événements d'importance, et ce, en déployant des habiletés en gestion financière.

Vous possédez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un domaine pertinent, huit années d'expérience en gestion et une bonne connaissance des structures sportives québécoises, régionales et locales.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

- ✓ Sens politique;
- ✓ Vision stratégique;
- ✓ Leadership et rassembleur;
- ✓ Orientation vers les résultats;
- ✓ Collaboration et travail d'équipe;
- ✓ Rigueur et transparence;
- ✓ Supervision d'équipe;
- ✓ Habiletés à développer des partenariats;
- ✓ Capacité d'analyse et de résolution de problème;
- ✓ Savoir planifier, organiser, déléguer et contrôler efficacement;
- ✓ Excellentes habiletés en communication orale et écrite.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Le poste est sur une base contractuelle à temps plein, pour une durée approximative de 32 mois, à partir du mois de juin 2025 jusqu'à la fin 2027. Rémunération annuelle de l'ordre de 110 000 \$ et autres conditions et avantages à discuter.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **AVANT LE DIMANCHE 27 AVRIL 2025** au Service des ressources humaines à emploi@saint-georges.ca ou de postuler en ligne au <http://www.saint-georges.ca/emploi/#candidature>.

La Ville de Saint-Georges applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées sont encouragées.