



Offre d'emploi

Agent (e) à la réception -soir

Remplacement congé maternité



Hôtel La Cache du Golf
723, route du Golf
Beauceville G5X 2T8
418-774-5555
Cv à kcourtemanche@chotels.ca

Description

Sous la supervision de la Directrice de l'hébergement, un préposé à la réception accomplit des tâches directement liées au séjour de la clientèle

Réceptionniste

- Préciser les besoins du client et ouvrir son dossier et proposer des forfaits et des plus-values.
- Confirmer, modifier ou annuler une réservation.
- Accueillir les clients à leur arrivée, vérifier les données de la réservation et proposer des services complémentaires.
- Assigner les chambres, remettre les clés et fournir au client les renseignements utiles sur l'établissement.
- Finaliser la note, faire approuver les frais de séjour, percevoir le paiement .
- Répondre aux demandes des clients (appels de réveil, changement de chambre, etc.).
- Traiter les commentaires et les plaintes des clients et en assurer le suivi.
- Assurer la coordination avec les différents services (salle à manger, salles de réunion, service aux chambres, etc.).
- Faire le suivi des réservations : prendre les prépaiements, voir si tout est conforme avec les réservations de la semaine, valider qu'on a toutes informations (forfait).

Autres tâches

- Soutien à la gouvernante dans les tâches d'entretien ménager; inspection des chambres, horaires, suivi des tableaux des paies pour le sous-traitant.
- Gestion des groupes; recevoir les demandes, faire les propositions, faire les suivis avec le client et à l'interne.
- Aide à la comptabilité, sortir et analyser des rapports au besoin, fins de mois.
- Inventaire des minibar et suivi.

Compétences

- Aptitudes pour la vente et pour le service à la clientèle
- Attitudes et comportement professionnels (polyvalence, autonomie, honnêteté, sens de l'initiative, etc.)
- Connaissance du français et de l'anglais.
- Capacité à effectuer des transactions monétaires
- Connaissance des logiciels de gestion hôtelière (un atout)

Informations diverses

Horaire de soir du lundi au jeudi de 15h à 22h (28h par semaine). Possibilité d'ajouter le vendredi de soir.
Entrée en fonction le 20 janvier 2019. Jusqu'à fin avril 2020.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation démontrant votre intérêt avant le 11 janvier 2019 : Karen Courtemanche kcourtemanche@chotels.ca