

## Directeur(trice) du service des loisirs

### Responsabilités

#### Municipalité de Saint-Zacharie

- Planifier la programmation, organiser et réaliser les programmes d'activités récréatives et sportives et en faire la promotion;
- Collaborer et soutenir les organismes du milieu dans l'organisation d'activités ou d'événements;
- S'assurer de la perception des sommes d'argent provenant des inscriptions aux diverses activités et des réservations des installations de la municipalité impliquant un déboursé par le citoyen;
- Participer à la préparation budgétaire du Service des loisirs ;
- Préparer et gérer les demandes de subvention pour le fonctionnement des activités communautaires, culturelles et sportives;
- Maintenir et développer des outils de communication, dont le site web de la municipalité, le Facebook CML St-Zacharie et à l'intérieur du journal Écho des Sommets;
  - Planifier les projets d'aménagements des parcs et des installations du Service de loisirs;

#### Autres tâches connexes:

- Être directement responsable de l'équipe d'entretien de la glace pour d'offrir une glace de qualité élevée et du bâtiment et des installations récréatives extérieures de la Municipalité de St-Zacharie ;
- Être responsable du respect du contrat de location de la surface de Dek Hockey et établir des liens avec les responsables de TPH Hockey;
- Planifier et budgéter la Grosse Orangée;
- Établir des liens avec les partenaires de la communauté, de la MRC et des différents organismes de la région.

### Conditions

<b>Durée de l'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Date de début :</b>	2019-03-15
<b>Horaire :</b>	20 heures/semaine flexible selon les besoins.

**Salaire :** À discuter  
**Lieu de travail :** 735, 15e rue, St-Zacharie, G0M 2C0

## **Exigences**

**Formation :** Formation dans le domaine un atout  
**Expérience :** Expérience de travail ou implication dans le domaine un atout  
**Exigence spécifique :** Leadership, créativité et innovation, facilité à communiquer et tact, esprit d'analyse et de synthèse, autonomie, sens des responsabilités, orientation sur le travail d'équipe, capacité d'initier et de gérer les changements, capacité à gérer plusieurs projets simultanément, compétences en planification, en organisation, en direction et en contrôle, confidentialité et sens de l'éthique.

## **Façon de postuler**

---

**Nom de la personne à contacter :** Brigitte Larivière

### **Façon de postuler :**

Par courrier électronique : [munzac@sogetel.net](mailto:munzac@sogetel.net)

Par téléphone : -