

FORMULAIRE D'ACCUEIL POUR UN ÉTUDIANT-EMPLOYÉ (en complément à la fiche de l'employé de l'entreprise)

Nom/prénom de l'étudiant-employé : _____

Poste dans l'entreprise : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

PARCOURS SCOLAIRE EN COURS

Secondaire : ___ Éducation des adultes : ___ Professionnel : ___ Collégial : ___ Universitaire : ___

Nom de l'établissement scolaire : _____

Études à temps plein : _____ Études à temps partiel : _____

Quels sont vos buts professionnels? : _____

Avez-vous des engagements parascolaires ou sportifs? _____

Quel est le nombre d'heures minimum et maximum que vous souhaitez travailler par semaine? (Il est à noter que notre entreprise s'est engagée à ne pas faire travailler ses étudiants-employés plus de 20 heures par semaine pour favoriser leur réussite scolaire.) :
Minimum : _____ Maximum : _____

DISPONIBILITÉS

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
AM							
PM							
Soir							

Bienvenue dans notre entreprise!