

SUPERVISEUR DE PRODUCTION – SAINT-GEORGES

Détails du poste

Horaire : Poste de jour: lundi au jeudi (vendredi occasionnel)

Type de poste : Temps plein / Permanent

Sommaire du poste

Le titulaire de ce poste est responsable d'organiser et de coordonner la production du site de Saint-Georges. Se rapportant au Vice-président opérations manufacturières, Il dirige les employés de l'unité de production en s'assurant d'atteindre les objectifs fixés en matière de coûts, de délais, de quantité et de qualité.

Rôle stratégique

Le titulaire de ce poste a la responsabilité d'assurer un bon climat de travail au sein de l'ensemble des unités de production. Il effectue régulièrement des tournées de planchers. Il encadre les employés en s'assurant qu'ils utilisent les méthodes de production les plus efficaces.

Il a également la charge de la performance des employés (rendement, absentéisme, retards conflits, qualité, etc.) Il participe au processus d'amélioration continue ainsi qu'au processus d'embauche de personnel. Il assure une cohésion dans la transition entre le quart de jour et le quart de soir.

Principales responsabilités

- Diriger les opérateurs et les unités de production en s'assurant d'atteindre les objectifs fixés en matière de rendement, de délais, de quantité et de qualité;
- Organiser et coordonner la production des différentes cellules de production;
- S'assurer du respect des procédures établies par l'entreprise (qualité, horaire de travail, absences, discipline, etc.);
- Effectuer des tournées de plancher régulières au sein de l'ensemble des unités de production;
- Affecter à chaque ressource (machine, homme) une charge de travail et des objectifs de production;
- Assurer l'exécution des cadences de production préétablies;
- Régler des problèmes de production liés aux types de méthodes de travail et à l'outillage;
- Fournir les informations nécessaires à la mise à jour des profils de compétences;
- Se comporter de façon exemplaire quant au respect des règles de sécurité;
- S'assurer de l'application des normes et procédures établies en SST ;



- Participer au développement, à l'établissement et à la communication des objectifs et indicateurs de rendement en termes de productivité, d'efficacité, de SST, etc.;

- Effectuer des appréciations de rendement bi-annuelles des employés;
- Communiquer les résultats (KPI par secteur) à votre équipe et favoriser la communication à l'intérieur de votre équipe pour maximiser l'atteinte des objectifs fixés;
- Apporter le support nécessaire à l'atteinte des objectifs de ses employés (ex. formation, environnement, outil de gestion, outil de travail, etc.);
- Évaluer les besoins de formation de l'équipe de travail;
- Apporter un appui technique aux différents départements;
- Participer à la résolution des problèmes de qualité et de production;
- Coacher les employés afin de développer le talent au sein de l'organisation;
- Gérer des conflits;
- Assurer la transition entre le quart de jour et le quart de soir;
- Accomplir toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat

Soumettez votre candidature à l'attention des ressources humaines via :
rh@produitsmatra.com

418.382-5151 poste 285