



SUPERVISEUR DE MAINTENANCE

Détails du poste

Horaire : Poste de jour : Lundi au vendredi

Type de poste : Temps plein / Permanent

Survol de l'entreprise

Produits Matra Inc. se spécialise dans la transformation du bois œuvré plus particulièrement le pin blanc. En outre, l'entreprise se positionne parmi les plus performantes de ce domaine. Ce secteur d'activité est en pleine croissance et offre des possibilités de développement.

Au fil des ans, l'entreprise a développé une expertise quant à la fabrication, au contrôle de qualité et une capacité à respecter les délais de livraison. Nos produits sont vendus au Canada et aux États-Unis.

Pour en connaître davantage sur l'entreprise, nous vous invitons à visiter notre site internet à l'adresse suivante : www.produitsmatra.com

Notre relation avec nos employés

L'entreprise offre à ses employés des conditions de travail concurrentielles par rapport à celles offertes par les autres employeurs de notre secteur et de notre région. Il est important pour nous d'offrir une qualité d'écoute et d'assurer un suivi rigoureux à toutes demandes effectuées. L'entreprise a le souci d'effectuer une gestion transparente.

Sommaire du poste

Le titulaire de ce poste est responsable d'organiser et de coordonner la production du département du débitage. Il dirige les employés des différentes unités de production en s'assurant d'atteindre les objectifs fixés en matière de coûts, de délais, de quantité et de qualité.

Rôle stratégique

Le titulaire de ce poste a la responsabilité d'assurer un bon climat de travail. Il effectue régulièrement des tournées de planchers. Il encadre les employés en leur enseignant les méthodes de travail les plus efficaces.

Il a également la charge de la performance des employés (rendement, absentéisme, retards conflits, qualité, etc.) Il participe au processus d'amélioration continue ainsi qu'au processus d'embauche de personnel. Il assure une cohésion dans la transition entre le quart de jour et le quart de soir.



Principales responsabilités

- Diriger les membres de son équipe en s'assurant d'atteindre les objectifs fixés en matière de rendement, de délais, de quantité et de qualité;
- Organiser et coordonner les différentes cellules;
- S'assurer du respect des procédures établies par l'entreprise (qualité, horaire de travail, absences, discipline, etc.);
- Effectuer des tournées de planchers régulières;
- Affecter à chaque ressource (machine, homme) une charge de travail et des objectifs au quotidien;
- Exécuter et effectuer les suivis des cadences préétablies;
- Régler les problématiques liés aux types de méthodes de travail et à l'outillage;
- Fournir les informations nécessaires à la mise à jour des profils de compétences;
- Se comporter de façon exemplaire quant au respect des règles de sécurité;
- S'assurer de l'application des normes et procédures établies en SST ;
- Participer au développement, à l'établissement et à la communication des objectifs et indicateurs de rendement en termes de productivité, d'efficacité, de SST, etc.;
- Effectuer des appréciations de rendement biannuelle des employés;
- Communiquer les résultats (KPI par secteur) et favoriser la communication à l'intérieur de l'équipe pour maximiser l'atteinte des objectifs fixés;
- Apporter le support nécessaire à l'atteinte des objectifs des employés (ex. formation, environnement, outil de gestion, outil de travail, etc.);
- Évaluer les besoins de formation de l'équipe de travail;
- Apporter un appui technique;
- Participer à la résolution des problèmes;
- Coacher les employés afin de développer le talent au sein de l'organisation;
- Gérer des conflits;
- Assurer la transition entre le quart de jour et le quart de soir;
- Accomplir toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat

Nous offrons:

- Horaire flexible
- Salaire compétitif
- RPDB-REER collectif
- Assurance collective complète payée en partie par l'employeur
- Programme d'aide aux employés et à leur famille
- Formations
- Défis stimulants et ambiance de travail dynamique

Lieu de travail : 21, 11^e rue Ouest, Saint-Martin (Québec), G0M 1B0

Soumettez votre candidature à l'attention des ressources humaines via :

Email : rh@produitsmatra.com

En Personne (8h00 à 17h00 - lundi au vendredi) : 21, 11^e rue Ouest, Saint-Martin (Québec)